

REKAPITULASI DATA USULAN BELANJA BANSOS KEPADA PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS PADA RAPBD TA. ....  
PADA PEMBAHASAN TAPD TAHUN .....

NO	NAMA	ALAMAT ORGANISASI	PIMPINAN ORGANISASI	JUMLAH DANA PROPOSAL	REKOMENDASI SKPD			PERTIMBANGAN TAPD	KETERANGAN
					SKPD	NOMOR/TANGGA L.	DANA USULAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1									
2									
Dst									
	<i>JUMLAH</i>								

Bengkalis,  
Diketahui  
TAPD,

Wakil Ketua I,

Wakil Ketua II,

Wakil Ketua III,

Nama  
Pangkat  
NIP

Nama  
Pangkat  
NIP

Nama  
Pangkat  
NIP

Wakil Ketua IV,

Wakil Ketua V,

Sekretaris,

Nama  
Pangkat  
NIP

Nama  
Pangkat  
NIP

Nama  
Pangkat  
NIP

DAFTAR NOMINATIF CALON PENERIMA BANTUAN SOSIAL  
(DNC-PBS) UANG  
PERSETUJUAN BUPATI TAHUN  
ANGGARAN.....

Nama SKPD  
Jenis Belanja Bantuan Sosial : Uang

No	Nama lengkap calon penerima	Alamat lengkap	Rencana penggunaan	Besaran Belanja Bansos (RP)			Ket
				permohonan	Hasil verifikasi	Pertimbangan TAPD	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
	Total						

Bengkalis,                    20xx

Bupati Bengkalis

(nama jelas / ditandatangani/ dicap)

DAFTAR NOMINATIF CALON PENERIMA BANTUAN SOSIAL  
(DNC-PBBS) BARANG  
PERSETUJUAN BUPATI TAHUN  
ANGGARAN.....

Nama SKPD

Jenis Belanja Bantuan Sosial : Barang/Jasa

No	Nama lengkap calon penerima	Alamat lengkap	Rencana penggunaan			Ket	
			Jenis	permohonan	Hasil verifikasi		Pertimbangan TAPD
				Jumlah	Jumlah		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
	Total						

Bengkalis,                    20xx

Bupati Bengkalis

(nama jelas /ditandatangani/dicap)

BUPATI BENGKALIS

ttd

KASMARNI

LAMPIRAN XIII : KEPUTUSAN BUPATI BENGKALIS  
NOMOR : 44 TAHUN 2021  
TANGGAL : 17 JUNI 2021

PEDOMAN PEMBERIAN HIBAH DAN DAN BANTUAN SOSIAL YANG BERSUMBER  
DARI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH KABUPATEN  
BENGKALIS

XIII.1 Contoh Format Surat/Nota Permintaan Penerbitan SPP dan SPM

KOP SKPD

Nomor		Bengkalis, ..... 20xx
Sifat		Kepada Yth :
Lampiran		Kepala (SKPD)
Hal	: Permintaan	Kabupaten Bengkalis
	SPP dan SPM Bantuan Sosial Uang	di- Bengkalis

Bersama ini kami sampaikan permintaan penerbitan SPP dan SPM bantuan sosial sejumlah Rp (rupiah) yang diperuntukkan kepada Organisasi/Masyarakat / Anggota Masyarakat..... yang disertai dengan lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat/nota permintaan ini sebagai berikut :

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. Surat pernyataan kepala SKPD bahwa telah melaksanakan verifikasi/evaluasi usulan pencairan bantuan sosial berupa uang.

Lampiran sebagaimana tersebut diatas telah diteliti dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Demikian harap maklum.

Bengkalis, .....  
Kepala SKPD/Bagian

(NAMA  
LENGKAP) NIP.

XIII.2. Contoh Format Surat Pernyataan Tanggung Jawab Penggunaan Bantuan Sosial

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB  
PENGUNAAN DANA BANTUAN SOSIAL

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : .....

Nomor Identitas KTP : .....

Alamat : .....

Jabatan : .....

Bertindak untuk dan atas nama : .....

Telepon / HP/ FAX : .....

E-mail : .....

Dengan ini, menyatakan dengan sebenarnya bahwa untuk memenuhi tujuan transparansi dan akuntabilitas penggunaan dana belanja bantuan sosial:

1. Bertanggung jawab baik formal maupun materil atas penggunaan dana bantuan sosial yang diterima.
2. Akan menggunakan dana bantuan sosial sesuai dengan rencana penggunaan proposal yang telah disetujui.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan rasa tanggung jawab serta tidak ada unsur paksaan dari pihak manapun.

Bengkalis, .....

Penerima Bansos .....

.....



XIII.3. Contoh Format Pernyataan Telah Melakukan Verifikasi/Evaluasi Usulan  
Pencairan Bantuan Sosial Berupa Uang

KOP SKPD  
SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : .....  
Pangkat/ Golongan : .....  
Jabatan : .....

Dengan ini menyatakan bahwa saya selaku Kepala SKPD/Bagian..... dengan benar telah melaksanakan verifikasi/evaluasi melalui tim yang dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Kepala SKPD..... Nomor... Tanggal... tentang penunjukan pejabat verifikasi dan evaluasi....., atas usulan pencairan bantuan sosial berupauang yang ditujukan untuk Badan/Lembaga/Ormas/Keluarga.... sebanyak...., dan saya dan tim bertanggung jawab mutlak terhadap hasil verifikasi usulan pencairan bantuan sosial ini.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan rasa tanggung jawab serta untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bengkalis, .....  
Kepala SKPD/Bagian

materai/ttd

(NAMA

LENGKAP) NIP

XIII.4. Contoh format Berita Acara Serah Terima Barang untuk Bantuan Sosial Barang

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG/JASA  
NOMOR .....

Pada hari ..... tanggal ..... bulan ..... tahun ..... , bertempat di ..... berdasarkan Keputusan Kepala SKPD..... Nomor ..... tanggal ..... tentang Penetapan Penerima Bantuan Sosial dalam Bentuk Barang/Jasa, Kami yang bertandatangan dibawah ini :

1. ... (*Nama Jelas dan Gelar*) .... berkedudukan di jalan...., dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kabupaten Bengkalis, selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.
2. ... (*Nama Jelas dan Gelar*) berkedudukan di jalan...dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama (*Lembaga/Organisasi/Anggota Masyarakat*) selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA menyerahkan kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA menerima dari PIHAK PERTAMA berupa bantuan sosial barang.... sebagai berikut :

No	Nama/Jenis Barang	Type / Merk/ Spesifikasi	Jumlah	Kondisi
1.				
2.				
Dst				

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

(.....)

(.....)

BUPATI BENGKALIS,

ttd

KASMARNI

LAMPIRAN XIV : KEPUTUSAN BUPATI BENGKALIS  
NOMOR : 44 TAHUN 2021  
TANGGAL : 17 JUNI 2021

PEDOMAN PEMBERIAN HIBAH DAN DAN BANTUAN SOSIAL YANG BERSUMBER  
DARI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH  
KABUPATEN BENGKALIS

XIV.1 Contoh Format Keputusan Kepala SKPD Tentang Penerima Bantuan  
Sosial Berupa Uang

KEPUTUSAN KEPALA SKPD  
NOMOR . .TAHUN 20xx

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR PENERIMA BANTUAN SOSIAL BERUPA UANG  
DI PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS  
TAHUN ANGGARAN 20xx

BUPATI BENGKALIS,

Menimbang : bahwa berdasarkan ketentuan Pasal ..... Peraturan Bupati Bengkulu Nomor...Tahun 2021 tentang Pedoman Pemberian Hibah dan Bantuan Sosial yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bengkulu, perlu menetapkan Keputusan Bupati Bengkulu tentang Penetapan Penerima Hibah Berupa Uang di Pemerintah Kabupaten Bengkulu Tahun Anggaran 20xx;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Provinsi Sumatera Tengah;
  2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
  3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
  4. .... Peraturan Daerah Kabupaten Bengkulu Nomor ..... Tahun 20xx tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bengkulu Tahun Anggaran 20xx;
  5. Peraturan Bupati Bengkulu Nomor xx Tahun 20xx tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bengkulu Tahun Anggaran 20xx
  6. .... Peraturan Bupati Bengkulu Nomor xx Tahun 2021 tentang Pedoman Pemberian Hibah dan Bantuan Sosial yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bengkulu.



## MEMUTUSKAN

Menetapkan

- KESATU : Menetapkan Penerima Bantuan Sosial Berupa Uang di Pemerintah Kabupaten Bengkalis Tahun Anggaran 20xx, sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Segala biaya yang timbul akibat Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bengkalis Tahun Anggaran ....
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlakupadatanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bengkalis  
pada tanggal.....

KEPALA SKPD,

## LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA SKPD

NOMOR : .....

TANGGAL : .....

DAFTAR PENERIMA BANTUAN SOSIAL BERUPA UANG DI KABUPATEN  
BENGKALIS  
TAHUN ANGGARAN 20XX

NO	PENERIMA BANTUAN SOSIAL	ALAMAT	JUMLAH (Rp)
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
dst			

KEPALA SKPD,

.....

XIV.2 Contoh Format Keputusan Bupati Tentang Penerima Bantuan Sosial Berupa Barang/Jasa

KEPUTUSAN KEPALA SKPD  
NOMOR ...TAHUN 20xx

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR PENERIMA BANTUAN SOSIAL BERUPA BARANG/JASA  
DI PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS  
TAHUN ANGGARAN 20xx

BUPATI BENGKALIS,

Menimbang : bahwa berdasarkan ketentuan Nomor .....Tahun 2021 tentang Pedoman Pemberian Hibah dan Bantuan Sosial yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bengkalis, perlu menetapkan Keputusan Kepala SKPD tentang Penetapan Penerima Hibah Berupa Barang/Jasa di Pemerintah Kabupaten Bengkalis Tahun Anggaran 20xx;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Provinsi Sumatera Tengah;

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;

3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);

4. Peraturan Daerah Kabupaten Bengkalis Nomor . Tahun 20xx tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bengkalis Tahun Anggaran 20xx;

5. Peraturan Bupati Bengkalis Nomor xx Tahun 20xx tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bengkalis Tahun Anggaran 20xx

6. Peraturan Bupati Bengkalis Nomor...Tahun 2021 tentang Pedoman Pemberian Hibah dan Bantuan Sosial yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bengkalis.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU

: Menetapkan Penerima Bantuan Sosial Berupa Barang/Jasa di Pemerintah Kabupaten Bengkalis Tahun Anggaran 20xx, sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini.

KEDUA

: Segala biaya yang timbul akibat Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bengkalis Tahun Anggaran ....

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bengkalis  
pada tanggal .....

KEPALA SKPD,

.....



LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA SKPD  
 NOMOR .....  
 TANGGAL .....

DAFTAR PENERIMA BANTUAN SOSIAL BERUPA  
 BARANG/JASA DI KABUPATEN BENGKALIS  
 TAHUN ANGGARAN 20xx

NO	PENERIMA HIBAH	ALAMAT	JENIS	JUMLAH BARANG (Unit)	NILAI BARANG (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
dst					

KEPALA SKPD,

.....

BUPATI BENGKALIS,

ttd

KASMARNI

LAMPIRAN XV : PERATURAN BUPATI BENGKALIS  
NOMOR : 44 TAHUN 2021  
TANGGAL : 17 JUNI 2021

PEDOMAN PEMBERIAN HIBAH DAN DAN BANTUAN SOSIAL YANG BERSUMBER  
DARI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH  
KABUPATEN BENGKALIS

XV.1. Contoh Format Surat Pengantar Laporan Penggunaan Bantuan Sosial Uang  
KOP ORGANISASI/LEMBAGA

Nomor : Bengkalis, ..... 20xx  
Sifat : Kepada Yth :  
Lampiran : BUPATI BENGKALIS  
Hal : Laporan Penggunaan cq. Kepala SKPD (terkait)  
Belanja Bantuan Sosial berupa Uang  
Tahun Anggaran 20xx

di-  
Bengkalis

Sehubungan dengan belanja bantuan sosial tahun ..... yang telah kami terima, maka bersama ini kami sampaikan laporan penggunaan dana dengan rincian sebagai berikut :

1. Realisasi Penerimaan Bantuan Sosial  
Realisasi penerimaan bantuan sosial tahun ..... adalah sebesar Rp ..... Dana bantuan tersebut diterima melalui rekening nomor ..... pada Bank ..... <sebutkan nama, nomor rekening dan banknya> pada tanggal ..... <sebutkan tanggal, bulan, tahun>
2. Realisasi Penerimaan dan Penggunaan Dana  
Realisasi penerimaan dana bantuan sosial tahun ..... sebesar Rp ..... dan penggunaan dananya sebesar Rp ..... sehingga terdapat saldo dana sebesar Rp ..... Rincian penerimaan dan penggunaan dana tahun ..... terlampir.

Laporan penggunaan belanja bantuan sosial telah disusun sesuai dengan fakta kejadian serta bukti-bukti yang dapat dipertanggungjawabkan. Bukti-bukti pengeluaran yang asli disimpan oleh kami selaku penerima bantuan sosial.

Untuk tujuan transparansi dan akuntabilitas penggunaan belanja bantuan sosial, kami bersedia dan siap untuk dilakukan pemeriksaan oleh instansi pengawasan fungsional sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan bantuannya, kami ucapkan terima kasih.

PENERIMA

(NAMA LENGKAP)

## XV.2. Format Laporan Realisasi Penggunaan Belanja Bantuan Sosial Uang

No.	Uraian	Jumlah (Rp.)			Keterangan
		Anggaran	Realisasi	Saldo	
1).....	<sesuai rincian jenis biaya>				
2) .....	<sesuai rincian jenis>				
3) .....	<sesuai rincian jenis>				
	Jumlah				

PENERIMA

.....

XV.3 Format Surat Pernyataan Tanggungjawab Penggunaan Belanja Bantuan Sosial Uang

SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama

Nomor Identitas KTP

Alamat

Jabatan

Bertindak untuk dan atas nama :

Dengan ini menyatakan bahwa saya sebagai penerima dana bantuan sosial telah menggunakan dana bantuan sosial tersebut sesuai dengan usulan proposal bantuan sosial serta pelaksanaannya telah memenuhi Peraturan Bupati Nomor ..... Tahun 2021 tentang Pedoman Pemberian Hibah dan Bantuan Sosial yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bengkalis, saya akan bertanggungjawab mutlak terhadap penggunaan dana bantuan sosial dimaksud.

Apabila di kemudian hari diketahui terjadi penyimpangan dalam penggunaannya sehingga kemudian menimbulkan kerugian daerah, maka saya bersedia mengganti dan menyetorkan kerugian tersebut ke kas daerah serta bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan rasa tanggungjawab serta untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Penerima Bansos.....

Materai/ttd

(Nama Lengkap)



XV.4. Contoh Format Surat Pengantar Laporan Penggunaan Bantuan Sosial  
Barang/Jasa

KOP ORGANISASI/LEMBAGA

Nomor	:	Bengkalis..... 20xx
Sifat	:	Kepada Yth :
Lampiran	:	BAPAK BUPATI BENGKALIS
Hal	:	cq. Kepala SKPD....
	:	Laporan Penggunaan Belanja
	:	Bantuan Sosial berupa Barang/Jasa
		di-
		Bengkalis

Bersama ini kami sampaikan kepada Bapak Bupati Bengkalis laporan penggunaan bantuan sosial barang/jasa sebanyak .... unit dengan nilai Rp \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ rupiah).

Belanja bantuan sosial yang kami terima telah digunakan sesuai dengan peruntukannya yang tercantum dalam Berita Acara Serah Terima Barang/Jasa.

Demikian disampaikan untuk menjadi maklum.

Hormat kami,

.....

## XV.5 Format Laporan Realisasi Penggunaan Belanja Hibah Barang/Jasa

No.	Jenis Barang	Jumlah Barang	Pengguna		Keterangan
			Nama	Alamat	
	Jumlah				

PENERIMA

XV.6 Format Surat Pernyataan Tanggungjawab Penggunaan Belanja Bantuan Sosial Barang

SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama

Nomor Identitas KTP

Alamat

Jabatan

Bertindak untuk dan atas nama :

Dengan ini menyatakan bahwa saya sebagai penerima bantuan sosial berupa barang/jasa telah menggunakan barang tersebut sesuai dengan usulan proposal bantuan sosial serta pelaksanaannya telah memenuhi Peraturan Bupati Nomor .... Tahun 2021 tentang Pedoman Pemberian Hibah dan Bantuan Sosial yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bengkalis, saya akan bertanggungjawab mutlak terhadap penggunaan barang dimaksud.

Apabila di kemudian hari diketahui terjadi penyimpangan dalam penggunaannya sehingga kemudian menimbulkan kerugian daerah, maka saya bersedia mengganti dan menyetorkan kerugian tersebut ke kas daerah serta bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan rasa tanggungjawab serta untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Penerima Bansos.....

Materai/ttd  
(Nama Lengkap)

BUPATI BENGKALIS,

ttd

KASMARNI